



LIVRET DE STAGE



DIPLOME UNIVERSITAIRE PAIR-AIDANCE EN SANTE MENTALE ET NEURODEVELOPPEMENT

2022 – 2023

Nom et prénom de l'étudiant/e :

Lieu de stage :

Dates de stage (35h au total, soit 10 demi-journées) :

Maître de Stage :

Charte du stage

ACCUEIL D'UN PAIR AIDANT PROFESSIONNEL EN FORMATION

Il s'agit d'un **stage d'initiation à la pair-aidance**. Il peut être proposé au pair-aidant en formation d'être actif dans le service, en fonction de ses compétences, de ses envies et des possibilités de l'équipe d'accueil, par exemple en intervenant sur un groupe de psychoéducation, en participant à un projet précis (comité des usagers, livret d'accueil, relations avec les usagers...). Cela reste à établir entre le pair-aidant et l'équipe d'accueil.

Objectifs généraux possibles de stage :

- Soutien / partage pair(s) à pair avec les usagers du service d'accueil ;
- Participation à l'amélioration de la qualité des soins et / ou de la déstigmatisation des personnes concernées via le savoir expérientiel des troubles, du rétablissement, du système de santé ;
- Via des actions concrètes ou l'initiation d'une réflexion avec l'équipe sur l'action du pair aidant.

Il peut s'agir également d'un **stage d'observation**, où le stagiaire pourra avoir un regard sur un dispositif et dont l'objectif pourra alors être de faire un retour d'analyse, de ressenti avec un regard tiers sur ce dispositif.

Le stagiaire doit effectuer **au minimum 35h** (10 demi-journées) et **au maximum 70h** (20 demi-journées) de stage pratique, avec la possibilité de les répartir sur **maximum deux stages**.

La répartition pourra se faire **sur une ou semaines pleines ou sur plusieurs semaines** avec des temps de présence définis à l'avance avec le pair-aidant. Ce choix de répartition est à faire en amont en accord avec les possibilités du service et les préférences du pair-aidant.

Il est important que l'équipe qui reçoit le pair-aidant puisse **l'intégrer pleinement comme un professionnel de l'équipe**, en lui permettant notamment de participer à tous les temps de réunions

cliniques et institutionnelles prévus sur son temps de stage. Le pair-aidant au même titre que les autres professionnels est **soumis au secret professionnel** et formé en ce sens.

Il est nécessaire que l'équipe d'accueil soit au préalable **sensibilisée à la pair-aidance professionnelle** et **partie prenante du projet d'accueil d'un stagiaire**. Un **guide à l'usage des services** pour faciliter l'accueil d'un pair-aidant professionnel et les collaborations interprofessionnelles est à votre disposition : https://centre-ressource-rehabilitation.org/IMG/pdf/livret_integrertravailleurpair.pdf

Un « **maître de stage** » référent doit être désigné et peut être en fonction des possibilités locales un médecin, un infirmier, un cadre de santé ou tout autre professionnel impliqué. Le maître de stage doit veiller à la **présence en stage** sur les temps de présence définis, au **bon déroulement du stage**, à **l'intégration du pair-aidant** en stage au sein de l'équipe, **aider le pair-aidant en stage en cas de difficulté** dans les activités ou les missions qui lui sont proposées. Il est **responsable de la validation du stage**.

L'équipe pédagogique peut être sollicitée soit par le pair-aidant soit par l'équipe d'accueil en cas de difficulté rencontrée au cours du stage.

Comité pédagogique du DU de pair-aidance en santé mentale

DUpairaidance@ch-le-vinatier.fr

GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGE

I Ponctualité et présentation				
Respect des horaires de travail	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Respect des acteurs de la structure et du règlement intérieur (Encadrement, intervenants, usagers...).	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Respecte les échéanciers qui ont été convenus	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Présentation de soi adaptée (tenue vestimentaire et hygiène)				
Commentaires :				

II Autonomie				
Comprend aisément les explications et les consignes	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Fait preuve d'initiative lorsque c'est approprié	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Profite pour parfaire ses compétences	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Commentaires :				

III Positionnement professionnel				
Sait exprimer son opinion en qualité de pair-aidant	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Force de proposition auprès des équipes	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Sait argumenter pour présenter son projet auprès d'une équipe	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Commentaires :				

IV Adaptabilité				
Se conforme aux différentes règles de la structure	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Fait preuve d'ouverture face aux missions qui lui sont confiées	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Sait s'adapter aux différentes situations	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Commentaires :				

V Collaboration				
Tient compte du point de vue des autres	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Offre sa collaboration aux autres et enrichie les échanges	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Participe au travail en équipe	Impossible de se prononcer <input type="checkbox"/>	A améliorer <input type="checkbox"/>	Bien <input type="checkbox"/>	Très bien <input type="checkbox"/>
Commentaires :				

VI / Descriptif des activités découvertes au cours du stage

VII/ Implication et participation de l'étudiant au cours du stage et actions menées :

VIII/ Evaluation du positionnement professionnel de l'étudiant en qualité de futur de pair-aidant

IX/ Commentaires du maitre de stage :

Signature du maitre de stage et date

Validation du stage

- Stage validé**
- Stage non validé**

Une majorité de critères situés au niveau très bien, bien et à améliorer suffisent à valider le stage